

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesca Suraci**

e-mail francesca.suraci@consrc.it

tel. **0965/880358**

TITOLO DI STUDIO Diploma di Laurea in Giurisprudenza.

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI Ammissione all'esercizio del patrocinio davanti al Tribunale in composizione monocratica del distretto della Corte di appello di Reggio Calabria.

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

Diploma di specialista nelle professioni legali- Indirizzo Giudiziario-Forense.

Master Universitario di II Livello in *Management* degli enti locali.

Corso di Alta Formazione in "Europrogettazione"

Idoneità a presentare candidatura END

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2010 ad oggi Esperto per l'assistenza tecnico legislativa ed il *drafting*- Funzionario D3- Consiglio regionale della Calabria.

Date
Tipo di azienda o settore

01 aprile 2022 ad oggi

Direzione generale

Posizione organizzativa n. 24 – Svolgimento, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, delle attività istruttorie e procedurali complesse necessarie all'attuazione dei compiti assegnati al Direttore generale dalla legge regionale numero 8 del 1996 e dalla regolamentazione vigente. Supporto al Presidente della Delegazione Trattante nello svolgimento delle funzioni di raccordo con le organizzazioni sindacali in materia di criteri generali di organizzazione, orario di servizio, orario di apertura al pubblico e orario di lavoro. Svolgimento delle funzioni vicarie del dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, preventivamente delegate.

Date
Tipo di azienda o settore

15 febbraio 2019- 14 marzo 2022

Direzione Generale

Posizione organizzativa n. 24 – Svolgimento, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, delle attività istruttorie e procedurali complesse necessarie all'attuazione dei compiti assegnati al Direttore generale dalla legge regionale numero 8 del 1996 e dalla regolamentazione vigente. Supporto al Presidente della Delegazione Trattante nello svolgimento delle funzioni di raccordo con le organizzazioni sindacali in materia di criteri generali di organizzazione, orario di servizio, orario di apertura al pubblico e orario di lavoro. Svolgimento delle funzioni vicarie del dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, preventivamente delegate.

15 febbraio 2017- 31 dicembre 2018

Segretariato Generale-

Posizione Organizzativa n. 3- Direzione/Segretariato Generale- Svolgimento, con carattere di autonomia e di elevata responsabilità, delle attività istruttorie e procedurali complesse necessarie all'attuazione dei compiti assegnati al Direttore Generale dal Regolamento Interno di Contabilità del Consiglio regionale

• Date **27 Gennaio 2015- 14 FEBBRAIO 2017**

<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settore Seconda Commissione Bilancio, Programmazione economica e Attività produttive, Affari dell'Unione europea e Relazioni con l'estero del Consiglio regionale della Calabria Responsabile dell'Ufficio "Segreteria II Commissione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>14 Gennaio 2013- 26 Gennaio 2015 Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Responsabile dell'Ufficio Procedure Organizzative del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza. Responsabile del procedimento "Studi e ricerche connesse all'attività di elaborazione delle delibere dell'Ufficio di Presidenza".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1° Giugno 2010- 13 Gennaio 2013 Servizio Legislativo Attività di <i>drafting</i>. Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Comitato per la qualità e la fattibilità delle leggi del Consiglio regionale della Calabria. Responsabile dei procedimenti relativi all'Ufficio Segreteria del Comitato per la qualità e fattibilità delle leggi del Consiglio regionale della Calabria. Responsabile dell'archivio del Servizio Legislativo. Rapporto annuale sulla legislazione regionale. Questionario sul Rapporto della legislazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 4 marzo al 20 ottobre 2011 Incarico di supporto tecnico-giuridico al Garante per l'infanzia e l'adolescenza del Consiglio regionale della Calabria. – dispositivo del Segretario Generale prot. n. 11539 del 04.03.2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004-2010 Libera professione Esercizio della professione forense.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002--2003 Esercizio del patrocinio davanti al Tribunale in composizione monocratica del distretto della Corte di appello di Reggio Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001-2003 Pratica biennale presso studi legali specializzati in diritto civile e penale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1999-2001 Attività lavorativa con qualifica di quadro presso azienda di servizi privata.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di Alta formazione in "Europrogettazione" _ Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria- A.A. 2016/2017

I Modulo _1.a) La nuova programmazione europea, Fondi indiretti e strumenti finanziari per le PMI e i professionisti- procedure e strumenti informativi disponibili. Le Strategie e la programmazione Europea 2014 /2020 ed i programmi tematici. 1.b) Fondi strutturali della Regione Calabria. La gestione indiretta dei finanziamenti, le azioni finanziabili, il budget, i criteri di valutazione delle domande ed assegnazione dei finanziamenti regionali. Il Piano di Azione UE per le libere Professioni. La matrice di finanziabilità.

Il Modulo _2.a) Fondi diretti, Programmi Horizon 2020 e Cosme ed i finanziamenti europei alle Imprese. Accesso alle fonti informative europee e nazionali. Il Portale di accesso UE per le PMI. Ricerca e selezione del Bando. Dall'idea al progetto: gli strumenti base della progettazione europea. Metodi e base di europrogettazione. 2.b) Unione Europea ed Istituzioni Politiche. Guida alle opportunità ed ai finanziamenti per le PMI ed i Professionisti: regole e criteri di ricerca del bando Brevi cenni sulle istituzioni Europee (Parlamento Europeo, Il Consiglio Europeo, La Commissione Europea, La CGUE, la Corte

dei Conti). La Banca Europea degli investimenti (BEI) ed il Fondo Europeo degli investimenti (FEI). Workshop Programmi Horizon 2020

III Modulo_ 3.a) Incentivi regionali e Finanziamenti all'Attività professionale; 3.b) Redazione e presentazione della domanda di Finanziamento. Costruzione del budget. Modalità di presentazione della domanda di finanziamento e criteri di valutazione della stessa. Gestione degli aspetti amministrativi e finanziari del progetto.

Modulo 4. 4.a) Esercitazione con l'esame di alcuni bandi in essere e dei casi pratici e simulazioni; 4.b) Esercitazione con l'esame di alcuni bandi in essere e dei casi pratici e simulazioni.

Attestato di partecipazione

Date	2010-2011
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Master Universitario di II Livello in Management degli Enti locali- A. A. 2010/2011 conseguito presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria con tesi avente ad oggetto "I Contratti derivati ed il ricorso agli swap da parte delle regioni e degli enti locali" Relatore dott. Antonio Del Pozzo.</p> <p>Management a supporto del sistema degli enti locali: la comunicazione verbale ed analogica; la negoziazione, la leadership relazionale e decisionale; Strategie e governance: potere impositivo ed organizzazione interna degli enti locali; gli indicatori per la misurazione della performance; la valutazione ed il controllo strategico; conseguenze delle prestazioni dirette ed indirette dei servizi sulla collettività. - Persone ed organizzazione: la gestione delle risorse umane come strumento per il raggiungimento degli obiettivi; ruolo e funzioni della dirigenza; formazione del personale ed itinerari di carriera; la valutazione del personale. Processo decisionale: La formazione del business plan; budget di progetto; il sistema di controlli nell'ente locale. Il governo delle risorse economiche: determinazione ed analisi dei costi; modalità di report dell'andamento economico-finanziario; i nuovi fondi strutturali dell'UE, la politica regionale dell'UE, analisi dei programmi operativi; la gestione degli asset patrimoniali e gli strumenti di finanza derivata. Il presidio dell'informazione: uso degli strumenti Office; le risorse della rete internet; l'atto amministrativo elettronico e la firma digitale; la comunicazione digitale; i sistemi informativi; informatica.</p>
• Qualifica conseguita	Master di II Livello
• Date	Ottobre 2005/ Gennaio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso intensivo per magistratura LEXFOR in diritto civile, penale ed amministrativo – Direzione scientifica: Consigliere di Stato Roberto Garofoli –.
• Date	Ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificato di Frequenza (Certificate of Attendance) di un corso in lingua inglese generale e giuridico presso l'International School of English dell'Università di Malta.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese giuridico: reading and writing, speaking and listening.
• Qualifica conseguita	Certificate of Attendance
• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di specializzazione nelle professioni legali conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria nel biennio 2002-2004 con la votazione di 68/70 – Tesi in procedura penale: Il concetto di nuova prova nel giudizio di revisione – Relatore: Avv. Francesco Albanese.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea, diritto penale, diritto tributario, elementi di contabilità di Stato e degli enti locali, elementi di informatica giuridica, procedura civile, procedura penale, tecnica della comunicazione e dell'argomentazione, deontologia giuridica e forense.
• Qualifica conseguita	Diploma di specialista nelle professioni legali.

<ul style="list-style-type: none"> Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2004</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Reggio Calabria con votazione 270/300.</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2004</p> <p>PET (PRELIMINARY ENGLISH TEST) -International British School of English .</p> <p>Reading and writing, speaking and listening.</p> <p>PET- University of Cambridge</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2004</p> <p>Certificato in lingua inglese di quarto livello conseguito presso l'International British School of English con giudizio Pass with merit</p> <p>Reading and writing, speaking and listening.</p> <p>Certificato in lingua inglese – level four-</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2003</p> <p>KET (KEY ENGLISH TEST) International British School of English con giudizio Pass with merit .</p> <p>Reading and writing, speaking and listening</p> <p>KET(KEY ENGLISH TEST)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2003</p> <p>Certificato in lingua inglese di terzo livello -International British School of English con giudizio Pass with merit .</p> <p>Reading and writing, speaking and listening</p> <p>Certificato in lingua inglese- level three</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2002</p> <p>Certificato in lingua inglese di secondo livello -International British School of English con giudizio Pass with merit .</p> <p>Reading and writing, speaking and listening</p> <p>Certificato in lingua inglese- level two</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2001</p> <p>Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Messina con votazione 107/110 – Tesi in diritto canonico: Concorso reale o apparente di norme nella tutela del sentimento religioso – Relatore: Prof. Salvatore Berlingò.</p> <p>Diritto privato-diritto costituzionale- diritto del lavoro-scienza delle finanze- economia politica- diritto commerciale- diritto civile- diritto penale- diritto processuale civile- diritto processuale penale- diritto amministrativo.</p> <p>Laurea</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE
MADRELINGUA

Italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese
eccellente
eccellente
eccellente**

Altra Lingua

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

**Spagnolo
buono
buono
buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dinamica, solare, incline alle relazioni interpersonali, ottima capacità di comunicazione e mediazione in staff e/o gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa in particolare degli applicativi Office (word, Excel, Outlook).

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 23 dicembre 2021: Corso di formazione sul tema "Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni" ;
- 14 dicembre 2021: Corso di formazione sul tema "Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali" con valutazione finale;
- 17 dicembre 2021: Corso di formazione sul tema " Il codice di comportamento interno della PA e gli obblighi del dipendente pubblico" con valutazione finale;
- 9 dicembre 2021: Webinar di formazione sul tema "Il nuovo regime del pubblico impiego e l'organizzazione del lavoro: Piao, smart working, novità d.l. 80/2021"
- 03 dicembre 2021: Corso di formazione sul tema "Gestione dei documenti informatici" con valutazione finale;
- 8 luglio 2021: Corso di formazione sul tema "Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi" con valutazione finale
- 13 ottobre 2020: Componente del gruppo di lavoro finalizzato allo studio, all'approfondimento e all'elaborazione di una proposta di modifica del SMPV;
- 3 luglio 2020: Sessione formazione software PERSEO per OIV;
- 17 giugno 2020: designazione come controller periferico del software di gestione del ciclo della performance Perseo;
- 15 giugno 2020: Sessione formazione per l'utilizzo del software di gestione del ciclo della performance Perseo;
- 17 febbraio 2020: referente di dominio e partecipazione al corso di formazione Perseo.
- 20-21 dicembre 2019: Corso di formazione sul tema" Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego;
- 20 novembre 2019: Workshop sul lavoro agile;
- 17 ottobre 2019– 17 febbraio 2020: Referente di dominio della Direzione generale per la creazione e l'implementazione del software di gestione del ciclo della performance Perseo;
- 14 ottobre 2019: Giornata della trasparenza;
- 25-27 novembre 2019: Corso di formazione sul nuovo sistema di gestione documentale_ Pitre;

- 20 novembre 2019_ Workshop in materia di lavoro agile;
- 16 maggio 2019: Convegno Nazionale "GDPR 2016/679" _ Consiglio regionale Calabria
- 07 aprile 2019: Redazione, congiuntamente al Segretario generale pro-tempore dott. Maurizio Priolo, di un articolo intitolato "La Valutazione della Performance negli Enti- Regione: un focus sulle Assemblee legislative regionali" pubblicato nel volume collettaneo celebrativo del decimo anniversario della riforma Brunetta a cura di Wolters Kluwert – IPSOA;
- 26 marzo-16 aprile: Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale sul tema " Il futuro del Regionalismo italiano" con valutazione finale;
- 18 febbraio-5 marzo 2019- Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale sul tema " Le funzioni della Corte dei Conti".
- 30 novembre-1 dicembre 2018- Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale sul tema: La pianificazione dei fabbisogni di personale, con prova finale..
- 4 dicembre 2018- Giornata della trasparenza
- 29 ottobre 2018- Seminario su Politiche di Coesione e PAC post 2020 organizzato dal Consiglio regionale della Calabria
- 16 e 23 Marzo 2018- 11 e 18 maggio 2018. Partecipazione al corso di formazione organizzato dall'Osservatorio Legislativo Interregionale sui temi:
- Diritto dell'Unione europea - Finanza regionale e applicazione del decreto legislativo 118/2011
- 4 febbraio – 3 marzo 2018 Corso di formazione organizzato presso il Consiglio regionale in lingua inglese livello intermedio con esame finale
- 16 ottobre 2017 - Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia (D.Lgs. 74/2017)
- 15 settembre 2017- Convegno presso il Consiglio regionale della Calabria sul tema: Dove sta andando la PA? Decreti Madia e futuro CCNL
- 27 giugno 2017- Convegno presso il Consiglio regionale della Calabria sul tema: Il Codice dei Contratti dopo il decreto correttivo D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56
- 22 febbraio- 5 aprile 2017 Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria sul tema "Il Contenzioso costituzionale fra Stato e Regioni" con esame finale
- 2017/2018_ Corso di Formazione organizzato dal Consiglio regionale sul tema "Acquisizione e progressione del personale" con esame finale
- 2017- Formazione obbligatoria in materia anticorruzione e trasparenza presso Consiglio regionale. I modulo: Formazione generale, II modulo: I procedimenti amministrativi e gli appalti. III modulo: La trasparenza
- Ottobre 2017- Componente del gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività istruttoria relativa alla selezione per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del Consiglio regionale.
- luglio 2017 - Componente del gruppo di lavoro per la formulazione delle controdeduzioni al MEF.
- Novembre 2016-Partecipazione a gruppo informale per la modifica del Reg.int. del Consiglio regionale;
- 21 Ottobre/12 novembre 2016- Corso di Alta Formazione in "Europrogettazione" presso Università Mediterranea con esame finale.
- 26 settembre 2016- Partecipazione alla "Giornata della Trasparenza" presso il Consiglio regionale in qualità di componente del gruppo di lavoro sulla trasparenza;
- Attestazione del Segretario Generale prot. n. 36630 del 27.09.2016 relativa alla prestazione di servizio dei componenti il gruppo di lavoro costituito con dispositivo prot. n. 35082 del 16.09.2016 -elezione CAL;
- 16.09.2016 -Designazione di componente del gruppo di lavoro per l'elezione dei membri elettivi del CAL - dispositivo del Segretario Generale prot. n. 35802 del 16.09.2016;
- Collaborazione con il Settore Legislativo a far data dal 06.06.2016 per effetto del dispositivo del Segretario Generale prot. n. 22575 del 31.05.2016.
- 10-11 Maggio 2016- Corso di formazione sulla sicurezza presso il Consiglio regionale: "Formazione ed informazione specifica (Rischio medio);

- 17.03.2016- Corso sulla sicurezza presso Consiglio regionale: “Formazione ed informazione Generale”;
- 14.03.2016- - Idoneità al rilascio nulla osta da parte del Consiglio regionale della Calabria a presentare candidatura per Esperti Nazionali Distaccati a seguito di selezione indetta dall'Amministrazione- Settore Risorse Umane nota prot. n. 11152 del 14.03.2016;
- 19 febbraio 2016- Partecipazione presso il Senato della Repubblica al tema "Sussidiarietà, *better regulation* e dialogo politico. Prospettive e sfide”.
- 2015-Frequenza del corso di livello Upper- Intermediate in lingua inglese presso British school of English.
- 2015- Corso privato in lingua spagnola.
- 29 Gennaio 2015-Partecipazione alla Conferenza Internazionale “Le Regioni della Convergenza e la Cooperazione Euro-Mediterranea” presso il Consiglio regionale della Calabria.
- Componente del gruppo di lavoro per la trasparenza - dispositivo del Segretario Generale prot. n. 38988 del 04.08.2015.
- Responsabile ed amministratore di livello del sistema di abilitazione delle presenze- nota prot. n. 247843 del 30.04.2015.
- Componente del gruppo di lavoro finalizzato ad adeguare e coordinare il regolamento interno del Consiglio regionale alle sopravvenute modifiche legislative -dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale. prot. n. 3974 del 29.01.2015
- Lettera di referenze del Dirigente del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale prot. n. 3670 del 27.01.2015.
- Componente del gruppo di lavoro in materia di *performance* -dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 48361 del 13.11.2014.
- 2012-2013 - Partecipazione al programma di autoformazione dei dipendenti del Consiglio regionale.
- 24 maggio 2013- Attestato di partecipazione al seminario “L’esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle province autonome ai sensi dell’art. 127 della Costituzione”.
- 25 ottobre 2013 – Attestato di partecipazione alla “Seconda Conferenza Regionale sulla Comunicazione”.
- 18 gennaio 2012- Partecipazione al Progetto Formez “Interventi a supporto delle Politiche europee”.
- 26.09.2012- Partecipazione al Seminario Operativo AIR per la Regione Calabria sul tema “Analisi di Impatto della Regolamentazione: dalla definizione del problema all’individuazione dell’opzione preferita”.
- 03.10.2012 -Partecipazione ad un progetto condiviso Giunta/Consiglio regionale della Calabria avente ad oggetto l’implementazione del diritto europeo nella fasce ascendente e discendente nonché lo studio di un modello organizzativo efficiente ed efficace.
- 15-16 novembre 2012- Emilia Romagna -Progetto Formez “Interventi a supporto delle politiche europee”
- 14.12.2012- Sperimentazione della fase ascendente del diritto europeo con l’esame della Comunicazione della Commissione europea sul tema “Politiche di informazione e promozione dei prodotti agricoli: una strategia a forte valore aggiunto europeo per promuovere i sapori dell’Europa COM (2012) 148”.
- Componente del gruppo di lavoro per il sistema di gestione del patrimonio documentario del Consiglio regionale – dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot n. 3109 del 20.01.2011.
- Componente del gruppo di lavoro per la traduzione in versione inglese dello Statuto della Regione Calabria –dispositivo del Dirigente dell’Area 3 del Consiglio regionale prot. n. 41824 del 01/09/2011.
- 28.11.2011- Partecipazione al Seminario Introduttivo tematico per la Regione Calabria “La qualità della normazione” Ente di formazione: Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi.
- 12-13 marzo 2010- Partecipazione al convegno organizzato dall’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria sul tema “Trust- Viaggio nella prassi professionale tra interessi privati, pubblici e benefici”.

- 30/09-01/10 2010- Partecipazione all'Osservatorio Legislativo Interregionale- "Lo stato dell'arte del Codice delle Autonomie locali- La manovra finanziaria 2010- La segnalazione di inizio attività- Sentenze e ordinanze della Corte Costituzionale"
- 15-16 novembre 2010 – Napoli- Progetto FORMEZ "REGIONI SEMPLIC.I.- Regioni (da) semplificare per i cittadini e le imprese"- "Laboratorio Interregionale" sul tema "Semplificazione normativa regionale e cooperazione interistituzionale".
- 9-10 dicembre 2010 -Prima Conferenza Regionale sul tema "La globalizzazione nel Mediterraneo- Il ruolo della Calabria: politiche e strategie".
- 15.12.2010- Partecipazione all'evento formativo organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria avente ad oggetto: "Rapporti con i colleghi- artt. 22-34 Codice deontologico forense";
- 9 febbraio 2008- Partecipazione all'incontro di formazione organizzato dall'Osservatorio sulla Giustizia Civile di Reggio Calabria sul tema "La responsabilità del medico: profili penalistici e civilistici di rilievo".
- Elaborazione e redazione del Piano della *Performance* del Consiglio regionale della Calabria.
- Assistenza alle strutture amministrative nell'elaborazione e stesura degli obiettivi operativi.
- Studio, analisi, individuazione ed applicazione della normativa e delle delibere ANAC che prevedono obblighi di trasparenza a carico dell'Ente.
- Collaborazione alla redazione del Piano della Trasparenza e dell'integrità del Consiglio regionale della Calabria.
- Attività di assistenza e formazione a stagisti durante il servizio prestato presso il Servizio legislativo ed il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza - anni 2011-2012-2013.
- Attività di *drafting* di progetti e disegni di legge; analisi tecnico- normativa dei progetti e disegni di legge; assistenza e consulenza tecnico-giuridico legislativa alle Commissioni permanenti e all'Assemblea nel corso dell'esame delle proposte di legge, agli uffici, ai titolari di iniziativa legislativa; attività di studio proposta e predisposizione di progetti di legge, su richiesta dei titolari di iniziativa legislativa; rapporti con gli uffici legislativi di altre Regioni; rapporti con la Giunta regionale della Regione Calabria; monitoraggio degli atti normativi europei, nazionali, regionali e del contenzioso costituzionale; redazione di clausole valutative.
- Rapporto annuale sulla legislazione regionale.
- Questionario sul Rapporto della legislazione.
- Partecipazione a gruppi di lavoro informale per la soluzione di questioni giuridiche e l'individuazione di soluzioni operative.

La sottoscritta, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che gli stati, le qualità personali e i fatti riportati nel presente curriculum vitae rispondono a verità. La sottoscritta autorizza altresì al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/279 del Parlamento europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 196/2003.

Reggio Calabria, 05 aprile 2022

F.to Francesca Suraci